

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛОХОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

«01» сентября 2022 г.

№ 131/4-осн

**Об организации горячего питания обучающихся
в 2022-2023 учебном году**

В целях создания необходимых условий для организации горячего питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений района в 2022-2023 учебном году, во исполнение приказа комитета по образованию «Об организации питания общеобразовательных учреждений муниципального образования Киреевский район» от 10.08.2022 №218-осн

п р и к а з ы в а ю:

1. Предоставлять одноразовое горячее питание за счёт средств бюджетных ассигнований федерального, регионального, муниципального бюджетов- всем обучающимся 1-4 классов в размере 65,89 руб.(48,10 руб. федеральный бюджет;16,47руб. региональный бюджет; 1,32 муниципальный бюджет) в день на одного обучающегося.
2. Предоставлять одноразовое горячее питание за счёт средств регионального бюджета для обучающихся 5 классов в размере 31,32 руб. в день на одного обучающегося.
3. Предоставлять одноразовое горячее питание за счёт средств регионального и муниципального бюджетов-обед-обучающимся 6-9 классов в размере 42,04 руб.(31,32 руб. региональный бюджет; 10,72 руб. муниципальный бюджет), относящихся к категории многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей.
- 4.Предоставлять одноразовое горячее питание за счёт бюджета муниципального образования Киреевский район (обед) обучающимся: 6-9 классов, относящимся к категории малообеспеченных семей из расчета 39,77 руб. в день на обучающегося.
5. Обеспечить предоставление компенсации взамен горячего питания учащимся, обучающимся на дому.
6. Предоставлять трехразовое питание обучающимся, посещающим группу продленного дня. Обед предоставляется за счет родительской платы из расчета 90 рублей (70 рублей обед и 20 рублей полдник).

7. Классным руководителям провести необходимую работу по организации горячего питания с привлечением родительских средств, довести до сведения родителей следующее:

-оплата питания за счет родительских средств производится по квитанциям, предоставленным централизованной бухгалтерии МКУ «Центр техобслуживания образования», в срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу питания, из расчета 70 рублей в день на одного обучающегося (обед).

-плата за питание вносится через кредитные организации (банк) и зачисляется на счет ОО.

-родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением пропуска по болезни (согласно медицинской предоставленной справке), по причине приостановления образовательного процесса, перехода на дистанционный формат обучения, по иным причинам, подтвержденным документально.

-в случае непосещения обучающимися школы без уважительной причины и не уведомления администрации в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

8. Обеспечить производственный контроль организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

9. Обеспечить выполнение СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в полном объёме.

10. Совету по питанию постоянно осуществлять контроль организации и качества питания.

11. Обеспечить приём пищи обучающимися на переменах между занятиями длительностью 20 минут каждая, согласно утвержденного графика.

12. Ответственный за организацию питания Толмачева О.Ю.:

-координирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока;

-формирует свободный список обучающихся для предоставления питания;

-предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

-обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учёта количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;

-формирует список и ведет учет детей из категорированных семей;

-координирует работу в ОУ по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания

- вносит предложения по улучшению организации питания.

13. Классные руководители ОУ:

- сопровождают обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденному графику;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирования здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Зубова Н.Ю.