

Согласовано:  
Председатель  
профсоюзного комитета

И.В.Христюк

«01» сентября 2021 г.



Утверждаю:

директор

«Болоховская ООШ №2»

Н.Ю.Зубова

«01» сентября 2021 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О ВЫПЛАТАХ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ

*Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Болоховская основная общеобразовательная  
школа №2» муниципального образования  
Киреевский район*

г.Болохово

## 1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 28 декабря 2004 г. № 497-ЗТО «Об оплате труда работников государственных учреждений Тульской области», Постановлением Правительства Тульской области «О Порядке установления и выплаты педагогическим работникам государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, доплаты за выполнение функций классного руководителя» от 15.04.2014 г. № 190, Положением об оплате труда работников муниципальных организаций Киреевского района, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденном Постановлением главы администрации МО Киреевский район от 02.06.2014 г. № 432, Уставом школы, Положением «Об оплате труда работников МКОУ «Болоховская ООШ №2», утвержденным приказом по школе от 10.02.2017 г. № 8 с изменениями; Коллективным договором между работодателем и работниками МКОУ «Болоховская ООШ №2» от 05.12.2020 г.

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности, инициативы при решении поставленных перед работниками школы задач укрепления и развития материально технической базы, повышения качества учебно-воспитательного процесса, развития творческой активности, инициативы при реализации поставленных перед работниками школы задач, повышения исполнительской дисциплины и ответственности, закрепления высококвалифицированных кадров; выполнение дополнительных работ, не входящих в круг должностных обязанностей, проведения системной самооценки педагогическими работниками собственных результатов профессиональной деятельности.

1.4. Виды материального стимулирования определяются школой самостоятельно с учетом законодательных нормативных актов.

1.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера директору школы устанавливаются приказом комитета по образованию администрации муниципального образования Киреевский район.

1.6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера могут быть установлены как основным работникам, так и работающим по совместительству и вновь принятым на работу специалистам.

1.7. Положение определяет следующие виды материального стимулирования:  
- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

1.8. Система стимулирующих и компенсационных выплат работникам общеобразовательного учреждения включает в себя следующие выплаты:

**компенсационные:**

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

**стимулирующие:**

Система стимулирующих выплат включает в себя премирование по результатам труда с учетом качественных показателей деятельности работника:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за качество выполняемой работы;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

1.9. Выплаты стимулирующего характера работникам школы распределяются комиссией по материальному поощрению работников ОУ ежемесячно и оформляются приказом по школе.

1.10. Размер премии работникам определяется комиссией по материальному поощрению работников ОУ по результатам работы сотрудника ОУ.

1.11. Размер компенсационных выплат отменяется или уменьшается в течение учебного года в соответствии с ТК РФ при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении требований раздела 2

**2. Выплаты компенсационного характера**

Категория	Вид доплат	Коэффициент
-----------	------------	-------------

<b>работника</b>		
<b>2.1.Все категории</b>	1.Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных 2.Увеличение объема выполняемой работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенным трудовым договором	По договору  По договору
<b>2.2.Специалисты (педагогический персонал)</b>	1.За вредность при работе с химикатами: <b>2.2.1.</b> Учителю химии за практические и теоритические уроки в 8 классе <b>2.2.2.</b> В 9 классе	0,08  0,12
<b>2.3.Вспомогательный персонал</b>	1.за работу с вредными условиями труда <b>2.3.1.</b> Уборщики служебных помещений <b>2.3.2.</b> Кухонному рабочему <b>2.3.3.</b> Сторожам за работу с 22 часов вечера до 06 часов утра (Статья 154 ТК РФ) <b>2.3.4.</b> За работу в праздничные дни	0,1  0,12 0,35  не менее одинарной дневной или часовой ставки за день или часы работы сверх должностного оклада
<b>3. Компенсационные выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работника</b>		
<b>Руководители, специалисты</b>		
<b>3.1.</b>	<b>3.1.1.</b> За классное руководство: - наполняемость класса 23 человека и более - наполняемость класса менее 23 человек <b>3.1.2.</b> Взаимодействие с родительской общественностью <b>3.1.3.</b> Своевременное ведение электронного журнала в сетевом городе	2000 рублей из расчета 2000 рублей/23 и умножаем на количество детей в классе. 1000 рублей  0,1 от должностного оклада
<b>3.2.</b>	Выплаты учителям 1-4 классов за проверку письменных работ	0,2 от количества затарифицированных часов.

<p><b>3.3.</b></p>	<p>Выплаты учителям 5-9 классов за проверку письменных работ:</p> <p><b>3.3.1.</b> по русскому языку, литературе</p> <p><b>3.3.2.</b> по математике</p> <p><b>3.3.3.</b> по иностранному языку, биологии, химии, географии, физики, истории, обществознанию, ИЗО, ОБЖ.</p>	<p>0,3 от количества затарифицированных часов</p> <p>0,3 от количества затарифицированных часов</p> <p>0,2 от количества затарифицированных часов</p>
<p><b>3.4.</b></p>	<p>За организацию работы по охране труда, профилактике детского травматизма, соблюдение правил пожарной безопасности (систематизация нормативно-правовой базы по ОТ, разработка инструкций и проведение инструктажей, организация комплексной безопасности в ОУ и др.)</p>	<p>0,25</p>
<p><b>3.5.</b></p>	<p>За руководство деятельностью профсоюзной организации школы (составление коллективного трудового договора, участие в комиссиях по тарификации, по премированию сотрудников)</p>	<p>0,05</p>
<p><b>3.6.</b></p>	<p>За функции инспектора по охране детства (работу с социально-неблагополучными семьями и детьми «группы риска», посещение неблагополучных семей, ведение учетной документации детей «группы риска», профилактическая работа с детьми из неблагополучных семей)</p>	<p>0,3</p>
<p><b>3.7.</b></p>	<p>За выполнение обязанностей начальника школьного лагеря  (1 раз в год)</p>	<p>0,5</p>

<b>3.8.</b>	За выполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детства.	0,05
<b>3.9.</b>	<p>Руководителям ШМО за планирование и своевременное проведение заседаний</p> <p><b>3.9.1.</b>ШМО учителей естественно-математического цикла;</p> <p><b>3.9.2.</b>ШМО учителей гуманитарного цикла;</p> <p><b>3.9.3.</b>ШМО учителей начальных классов;</p> <p><b>3.9.4.</b>ШМО классных руководителей.</p>	<p>0,2</p> <p>0,2</p> <p>0,2</p> <p>0,2</p>
<b>3.10.</b>	За работу в Школе раннего развития	0,15
<b>3.11.</b>	<p>За заведование учебным кабинетом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение сохранности материальных ценностей, укрепление учебно-материальной базы, дизайнерское оформление кабинета.</li> </ul>	0,1
<b>3.12.</b>	Молодому специалисту	0,3
<b>3.13</b>	За награды Министерства образования и науки РФ	0,1
<b>3.14.</b>	<p><b>3.14.1.</b>За администрирование электронного журнала и дневников</p> <p><b>3.14.2.</b>За ведение школьного сайта</p> <p><b>3.14.3.</b>За использование интерактивных форм в работе с родителями (просветительская работа, проведение классных и общешкольных</p>	<p>0,2</p> <p>0,2</p> <p>0,1</p>

	<p>родительских собраний, совместных мероприятий, посещение семей, отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций и уровень их разрешения)</p> <p><b>3.14.4.</b> За руководство работой Совета профилактики детей с асоциальным поведением.</p> <p><b>3.14.5.</b> За организацию и руководство предпрофильной подготовки</p> <p><b>3.14.6.</b> За координацию работы по реализации Программы развития, Образовательных программ Школы</p> <p><b>3.14.7.</b> За работу администратора в сетевом городе</p> <p><b>3.14.8.</b> За работу администратора (Е-услуги)</p>	<p>0,03</p> <p>0,05</p> <p>0,05</p> <p>0,2</p> <p>0,2</p>
<b>3.15.</b>	<p>За организацию ведение отчетности за горячее питание школьников</p> <p><b>3.15.1.</b> Охват горячим питанием не менее 75% учащихся</p> <p><b>3.15.2.</b> Оформление документации по питанию</p> <p><b>3.15.3.</b> Доставка документации в бухгалтерию</p>	<p>0,4</p> <p>0,2</p> <p>0,2</p>
<b>3.16.</b>	<p>Библиотекаря за работу с библиотечным фондом школьных учебников и наглядных пособий</p> <p><b>3.16.1.</b> Высокую читательскую активность</p>	<p>0,3</p> <p>0,2</p>

	<b>3.16.2.</b> Пропаганду чтения	
	<b>3.16.3.</b> Сохранность библиотечного фонда	0,1
	<b>3.16.4.</b> Проведение читательских праздников	0,2
<b>3.17.</b>	За делопроизводство <b>3.17.1.</b> За работу с электронной документацией (отчетность, мониторинги, анкеты и т.д.)	0,5
	<b>3.17.2.</b> За ежедневную обработку электронной почты;	0,4
	<b>3.17.3.</b> За создание банка данных, необходимых для работы и эффективное его использование	0,3
	<b>3.17.4.</b> Ведение протоколов педагогического совета, совещания при директоре, общего собрания работников школы	0,2
	<b>3.17.5.</b> За ведение воинского учета	0,1
	<b>3.17.6.</b> За ведение архивной документации	0,2
	<b>3.17.7.</b> За сохранность и рациональное использование компьютерной техники	0,3
	<b>3.17.8.</b> За работу на сайтах закупок, электронном документообороте, на сайте «Работа в России», отчеты в центр занятости населения	0,4
	<b>3.17.9.</b> Еженедельные (неоднократные) поездки для предоставления запрашиваемой документации в г. Киреевск, выезды в различные организации (выписки счетов и т.п.)	0,6
<b>3.18</b>	Организация процесса разработки и реализация образовательной программы	0,3

	школы в соответствии с ФГОС второго поколения	
<b>3.19</b>	Совершенствование ДО как фактор повышения образования	0,3
<b>3.20</b>	Обеспечение порядка и дисциплины в течение учебного дня (дежурство)	0,2
<b>3.21</b>	Организация внеклассой и внешкольной работы в разных формах ( Экскурсии, походы, поездки)	0,2
<b>3.22</b>	За заведование хозяйством	
	<b>3.22.1.</b> За поиск спонсорских средств, привлечение прочих источников финансирования для улучшения условий пребывания детей и сотрудников школы	0,6
	<b>3.22.2.</b> За бесперебойную работу всех служб, связанную со своевременным заключением и исполнением договоров	0,4
	<b>3.22.3.</b> За отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей, сотрудников	0,2
	<b>3.22.4.</b> За работу по благоустройству пришкольной территории	0,4
	<b>3.22.5.</b> За работу с поставщиками	0,4
	<b>3.22.6.</b> Выполнение погрузочно-разгрузочных работ и складирование	0,4
	<b>3.22.7.</b> Организация проведения своевременных профилактических работ и других мероприятий по	0,4

	экономии электро-водо-теплоресурсов <b>3.22.8.Высокий уровень обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях школы</b>	0,2
--	---	-----

- Выплаты компенсационного характера распределяются директором школы в начале учебного года в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.
- Выплаты компенсационного характера могут быть:
  - сняты с работника школы в связи с изменениями условий труда или некачественного выполнения работы;
  - установлены в течение учебного года вновь принятым работникам школы или по производственной необходимости.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера-премии**

Размер премии по итогам работы за год выплачивается в твердом денежном выражении независимо от фактически отработанного времени в году, размер ежемесячной премии устанавливается в виде твердой денежной суммы или в коэффициентном выражении от должностного оклада:

№ п/п	Показатели	Коэффициент
<b>4.1</b>	за открытые уроки и мероприятия на уровне:	
	<b>4.1.1</b> школы	0,1
	<b>4.1.2.</b> района	0,2
	<b>4.1.3.</b> области	0,3
<b>4.2</b>	за участие в экспериментально-исследовательской работе и внедрение в образовательный процесс инновационных технологий:	
	<b>4.2.1.</b> на уровне школы	0,1
	<b>4.2.2.</b> на уровне района	0,2
	<b>4.2.3.</b> на уровне области	0,3
<b>4.3</b>	за проведение дополнительной работы по выработке прочных знаний у учащихся по предметам (по итогам четверти, года, контрольных работ по линии администрации):	
	<b>4.3.1</b> качество обученности 100%, уровень обученности 100%	0,15
	<b>4.3.2 .</b> качество обученности 100, уровень обученности 50	0,05
<b>4.4</b>	за позитивные результаты внеурочной деятельности учащихся по учебным предметам (с учетом мнения руководителя ШМО):	
	<b>4.4.1.</b> общешкольные внеклассные мероприятия (охват учащихся 100%, по приказам комитета по образованию)	0,1
	<b>4.4.2.</b> открытые классные часы	0,05
<b>4.5</b>	за организацию спортивно-массовой работы в школе, активного отдыха учащихся и здорового образа жизни:	
	<b>4.5.1.</b> проведение общешкольных мероприятий спортивной направленности,	0,05
	<b>4.5.2.</b> участие в муниципальных спортивных соревнованиях,	0,15
	<b>4.5.3.</b> пропаганда здорового образа жизни (конкурсы сочинений, стихотворений, плакатов, изготовление памяток, проведение классных часов)	0,05

<b>4.6</b>	за наличие опубликованных собственных методических разработок и учебно – методических пособий, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: 4.6.1. муниципальный уровень 4.6.2. региональный уровень 4.6.3. Всероссийский уровень	0,05 0,1 0,15
<b>4.7</b>	результативность участия в профессиональных конкурсах (при наличии подтверждающих документов: грамоты, приказы): 4.7.1. лауреат/участник конкурса муниципального уровня 4.7.2 лауреат/участник конкурса регионального уровня 4.7.3 лауреат/участник конкурса всероссийского уровня 4.7.4 лауреат/дипломант конкурса международного уровня 4.7.5. победитель/призер конкурса муниципального уровня 4.7.6. победитель/призер конкурса регионального уровня 4.7.7 победитель/призер конкурса всероссийского уровня 4.7.8. победитель/призер конкурса международного уровня	0,05 0,1 0,15 0,2 0,1 0,15 0,2 0,25
<b>4.8</b>	Общественная активность педагога (при наличии подтверждающих документов): 4.8.1 участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, предметных комиссиях по проверке ОГЭ , 4.8.2 участие в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, олимпиадах 4.8.3. выступление на РМО, мастер-классе, в опорной школе 4.8.4. посещение РМО, мастер-классов, опорных школ	0,15 0,15 0,1 0,05
<b>4.9</b>	Результаты участия учащихся в предметных олимпиадах: 4.9.1.победители/призеры муниципального уровня 4.9.2 победители/призеры регионального уровня 4.9.3.победители/призеры всероссийского уровня 4.9.4.победители/призеры международного уровня	0,1 0,15 0,2 0,25
<b>4.10</b>	Результаты участия учащихся в конкурсах, соревнованиях (при наличии подтверждающих документов: грамоты, приказы): 4.10.1. лауреат/дипломант конкурса, соревнования муниципального уровня 4.10.2. лауреат/дипломант конкурса, соревнования регионального уровня 4.10.3. лауреат/дипломант конкурса, соревнования всероссийского уровня 4.10.4. лауреат/дипломант конкурса, соревнования международного уровня 4.10.5. победитель/призер конкурса, соревнования муниципального уровня 4.10.6. победитель/призер конкурса, соревнования регионального уровня 4.10.7. победитель/призер конкурса, соревнования всероссийского уровня 4.10.8. победитель/призер конкурса, соревнования международного уровня	0,05 0,1 0,15 0,2 0,1 0,15 0,2 0,25
<b>4.11</b>	за качественное и своевременное заполнение мониторинга	0,1
<b>4.12</b>	за высококвалифицированное выполнение аварийных и непредвиденных срочных работ	0,5
<b>4.13</b>	использование элементов дистанционного обучения участников образовательного процесса (учащихся, родителей)	0,05
<b>4.14</b>	За организацию внутришкольных выставок работ учащихся Школы	0,1
<b>4.15</b>	Активное участие в детских праздниках в качестве актеров, оформление костюмов	0,1
<b>4.16</b>	Разнообразие форм работы с родителями и системность проведения совместных мероприятий с родителями и детьми	0,2
<b>4.17</b>	Привлечение родителей к ремонтным работам, благоустройству учреждения	0,1
<b>4.18</b>	За привлечение спонсорской помощи	0,2

<b>4.19</b>	За организацию работы общественных органов, участвующих в управлении ОУ: общественный совет	0,2
<b>4.20</b>	За качественное проведение открытых мероприятий	0,1

	<b>5. Обеспечение современного качества общего образования:</b>	
<b>5.1</b>	достижения учащимися высоких показателей успеваемости;	0,05
<b>5.2</b>	Высокие показатели независимых мониторингов качества знаний, итоговой аттестации ОГЭ – 9 и других формах внешней независимой оценки качества;	0,05
<b>5.3</b>	Наличие сертифицированных достижений коллективов учащихся по результатам творческих конкурсов, фестивалей разных уровней выше школьного уровня.	0,1
<b>5.4</b>	Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса:	
	<b>5.4.1.</b> Сохранение уровня или положительная динамика состояния здоровья учащихся по результатам мониторинга;	0,03
	<b>5.4.2.</b> Высокая эффективность организации мероприятий, способствующих восстановлению здоровья учащихся;	0,03
	<b>5.4.3.</b> Высокая эффективность работы по профилактике вредных привычек.	0,03
<b>5.5</b>	Обеспечение современного качества организационного, информационно-методического, педагогического и материально-технического сопровождения образовательного процесса педагогическими и другими работниками ОУ:	0,05
<b>5.6</b>	Результативность работы с учащимися, требующими усиленного педагогического внимания;	0,2
	<b>6. Качественное и оперативное выполнение разовых заданий руководства</b>	
	<b>6.1.</b> За качественную и добросовестную работу к профессиональному празднику и юбилейным датам со дня рождения и трудовой деятельности	0,2
	<b>6.2.</b> За безаварийную работу систем водо-, тепло-, энергоснабжения	0,2

## **7. Лишение сотрудников выплат.**

Сотрудники Школы лишаются выплат по следующим основаниям за:

- а) нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- б) нарушение санитарно-эпидемиологического режима, нареканий и замечаний со стороны органов санэпиднадзора;
- в) нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- г) нарушение инструкций по охране жизни и здоровья учащихся;
- д) обоснованные жалобы родителей на педагога (за низкое качество учебно-воспитательной работы), нарушение педагогической этики;
- е) детский травматизм по вине работника;
- ж) халатное отношение к сохранности материально-технической базы;

- з) пассивность при участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях учреждения;
- и) нарушение исполнительской дисциплины;
- к) при невыполнении обязанностей, за которые производилась доплата.

Все случаи рассматриваются директором Школы в соответствии с Трудовым Кодексом РФ в индивидуальном порядке, оформляются приказом с указанием периода и причин, за которые устанавливались.

#### **8. Внесение изменения и дополнений**

В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, согласованные с профкомом, и принятые на общем собрании работников МКОУ «Болоховская ООШ №2».

#### **9. Срок действия настоящего Положения**

**9.1.** Настоящее положение вступает в действие с 01.09. 2019 года.

**9.2.** Настоящее Положение сохраняет свое действие до принятия нового положения, может быть пересмотрено (изменено и дополнено) в течение года при изменении условий организации

**Положение принято общим собранием работников  
МКОУ «Болоховская ООШ №2»**