

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
протокол №1 от 17.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор

МКОУ «Болоховская ООШ №2»

Н.Ю.Зубова

приказ № 25-осн от «17» марта 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном лагере с дневным пребыванием детей, организованного на базе МКОУ «Болоховская ООШ №2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Лагерь дневного пребывания детей (далее лагерь) на базе МКОУ «Болоховская ООШ №2» (далее Школа) организуется на период школьных каникул.
- 1.2. Лагерь рассчитан на дневное пребывание детей с 8.00 до 17.00 часов и предусматривает организацию 3-х разового питания (завтрак, обед, полдник), и организацию досуга и оздоровительных мероприятий.
- 1.3. Лагерь открывается согласно приказу директора Школы.
- 1.4. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимы для функционирования лагеря, передаются во временное пользование.

2. УЧАСТНИКИ ЛАГЕРЯ.

- 2.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 14 лет (включительно) или не достигших возраста 7 лет, при условии их зачисления на обучение в текущем году в общеобразовательную организацию, за исключением обучения по образовательным программам дошкольного образования (документ на бумажном носителе).
- 2.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя директора школы. Прием детей в лагерь осуществляется за 14 дней до начала открытия смены.
На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируются и утверждаются приказом директора школы списки детей, принятых в лагерь.
- 2.3. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", отдых и оздоровление в лагерях осуществляется безвозмездно.
- 2.4. Для детей-инвалидов и детей с ОВЗ прием осуществляется на основании Распоряжения администрации муниципального образования Киреевский район от 28.02.2025 №85-р «Об установлении квоты в общеобразовательных организациях, подведомственных комитету по образованию администрации муниципального образования Киреевский район, на базе которых организуются лагеря с дневным пребыванием детей на 2025 год, мест для детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья».
- 2.5. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей. Калькуляция расходов утверждается директором школы.
- 2.6. При приеме детей в Лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и Школой заключается договор, которым определяются период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режиму дня, программе работы с детьми в лагере.
- 2.7. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря) либо в иных случаях,

предусмотренных договором между Школой и родителями (законными представителями) ребенка.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

3.1. Лагерь создается с целью: создание условий для полноценного отдыха, оздоровления детей, развития их внутреннего потенциала, содействия формированию ключевых компетенций воспитанников на основе включения их в разнообразную, общественно значимую и личностно привлекательную деятельность, содержательное общение и межличностные отношения в разновозрастном коллективе, развитие творческих способностей.

3.2. Основными задачами лагеря являются;

- Создавать условия для организованного отдыха детей;
- Приобщать ребят к творческим видам деятельности, развитие творческого мышления;
- Способствовать формированию культурного поведения, санитарно-гигиенической культуры;
- Создавать благоприятные условия для укрепления здоровья детей;
- Предоставлять ребенку возможность для самореализации на индивидуальном личностном потенциале;
- Формировать у ребят навыки общения и толерантности.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАГЕРЯ.

4.1. Концептуальные основы деятельности - лагерь – это место, где может быть очень эффективно построена педагогическая работа по самоопределению личности ребенка через включение его в творческую деятельность и реализацию рабочей программы воспитания учреждения.

Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря исходя из основных принципов деятельности.

4.2. Режим работы лагеря строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом директора Учреждения за две недели до открытия лагерной смены.

4.3. Высшим органом самоуправления в лагере является общее собрание, которое избирает совет лагеря при равном представительстве детей и сотрудников.

4.4. Совет лагеря:

- обсуждает план работы;
- организует самообслуживание;
- обсуждает вопросы дисциплины, организует и проводит общелагерные дела.

4.5. Права и обязанности обучающихся и работников лагеря определяются Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка к иным локальными актами.

4.6. Деятельность лагеря финансируется его «Учредителем» на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

5.1. Подбор кадров лагеря осуществляет директор Школы. Все работники оздоровительного лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

5.2. Список работников лагеря утверждается приказом директора.

5.3. Начальник лагеря, воспитатели, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровье детей.

5.4. Начальник лагеря;

- планирует работу школьного летнего лагеря;
- организует выполнение общеразвивающей программы школьного лагеря с дневным пребыванием детей в летний период, контролирует их выполнение;
- направляет и контролирует деятельность руководителей трудовых объединений и других работников лагеря;
- обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере;
- организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в лагере;
- контролирует организацию питания в лагере;

-организует обучение работников лагеря правилам охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
-обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, которые находятся в лагере;
-оперативно извещает директора о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
-устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие школьному лагерю.

5.5. В целях оказания методической помощи воспитателям и другим педагогическим работникам в организации совместной работы с детьми в лагере может быть создан совет.

5.6. По окончании работы лагеря проводится инвентаризация.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛАГЕРЯ.

- Положение о школьном лагере с дневным пребыванием детей;
- Меню;
- Режим дня;
- Программа воспитания школьного лагеря с дневным пребыванием детей в летний период;
- Заявления родителей (законных представителей);
- Договор с родителями (законными представителями);
- Списки детей;
- Санитарно –эпидемиологическое заключение;
- Приказ об открытии лагеря;
- План –сетка;
- Инструкции по ГО ЧС и пожарной безопасности;
- Журнал инструктажа воспитателей на рабочем месте по охране труда в школьном лагере с дневным пребыванием детей;
- Журнал инструктажа обучающихся по охране труда в школьном лагере с дневным пребыванием детей;
- Журнал посещаемости школьного лагеря с дневным пребыванием детей.